

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính nhà nước năm 2023 trên địa bàn xã Đức Hòa

Thực hiện Quyết định số 280/QĐ-UBND ngày 11/01/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước năm 2023 của thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 88/QĐ-UBND ngày 17/01/2023 của UBND huyện Sóc Sơn về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước năm 2023 trên địa bàn huyện Sóc Sơn;

UBND xã Đức Hòa xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước năm 2023 trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả các văn bản chỉ đạo của Thành phố, Huyện Ủy, HĐND huyện về công tác Cải cách hành chính.

- Hoạt động của bộ phận chuyên môn, tổ chức, đơn vị trên địa bàn xã đồng bộ, thông suốt, minh bạch, nhanh chóng và hiệu quả, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước và nâng cao chất lượng phục vụ, sự hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức, trách nhiệm phục vụ người dân, tổ chức của đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động.

- Tạo chuyển biến mạnh mẽ về kỷ luật, kỷ cương hành chính, ý thức, trách nhiệm, chất lượng và hiệu quả phục vụ của cơ quan nhà nước đối với người dân, tổ chức, doanh nghiệp. Cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PARINDEX) và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính của các cơ quan nhà nước (SIPAS) trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

- Xác định trọng tâm cải cách hành chính là tiếp tục cải cách thủ tục hành chính và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Lấy sự hài lòng người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Bố trí kinh phí, nguồn lực và triển khai đúng, đủ, toàn diện, đồng bộ, hiệu

quả các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch.

- Triển khai có hiệu quả Chủ đề công tác năm 2023 của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, đổi mới và phát triển” đồng thời phù hợp Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của Huyện trên địa bàn xã năm 2023.

- Triển khai đúng, đủ, toàn diện các nội dung Kế hoạch phù hợp điều kiện thực tế trên địa bàn xã.

- Chủ tịch UBND xã tăng cường chỉ đạo toàn diện, thống nhất, đồng bộ các nội dung Cải cách hành chính. Triển khai đầy đủ các nội dung công tác Cải cách hành chính năm 2023, trọng tâm là việc đổi mới nhận thức, thái độ của đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động đối với sự phục vụ doanh nghiệp, nhân dân trên địa bàn.

- Các nội dung trong Kế hoạch công tác Cải cách hành chính (CCHC) năm 2023 gắn với việc thực hiện các nhiệm vụ được giao tại đơn vị và là căn cứ chấm điểm chỉ số CCHC xã năm 2023.

3. Một số chỉ tiêu cụ thể

- UBND xã xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính cụ thể, tổ chức thực hiện đầy đủ, toàn diện các nội dung của Kế hoạch CCHC năm 2023.

- 100% các báo cáo định kỳ được đảm bảo gửi đúng nội dung và thời gian quy định.

- Chủ tịch UBND xã trực tiếp phụ trách, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện CCHC và chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả công tác CCHC ở đơn vị mình quản lý.

- UBND xã thực hiện tuyên truyền, vận động và triển khai có hiệu quả việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết hồ sơ hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích. Triển khai, tổ chức thực hiện hội nghị đối thoại với người dân về các vấn đề liên quan giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền.

- Phân đấu mức độ hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính của xã đạt 89% trở lên.

- 100% các kiến nghị, phản ánh của người dân, tổ chức và doanh nghiệp được tiếp nhận, xem xét và kịp thời xử lý; 100% hồ sơ TTHC được trả kết quả giải quyết đúng hạn, trước hạn.

- Đảm bảo 100% các cán bộ, công chức tiếp dân, giải quyết công việc được bồi dưỡng về kỹ năng văn hóa giao tiếp, ứng xử, kỹ năng phối hợp làm việc nhóm, kỹ năng giải quyết hồ sơ trực tuyến; 100% cán bộ cấp xã được bồi

dưỡng, nâng cao năng lực, nhận thức đầy đủ về các chỉ số PARINDEX, SIPAS, PAPI.

- 100% các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra về vi phạm đất đai, xây dựng, tài chính được chuyển đến cơ quan có thẩm quyền để xử lý kịp thời theo quy định của pháp luật.

- Phần đầu 90% các quyết định, kết luận có hiệu lực pháp luật phải được thực hiện xong quy định.

II. CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Tổ chức triển khai nghiêm túc, kịp thời Kế hoạch CCHC của Thành phố và Huyện.

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác CCHC, quy định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị phải chịu trách nhiệm cá nhân trước UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện về toàn bộ công việc thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của mình, ngay cả khi đã phân công hoặc ủy quyền cho cấp phó; quán triệt đầy đủ sự chỉ đạo của UBND huyện và chức trách thực thi công vụ tại cơ quan, đơn vị.

- Đổi mới và đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền, tăng cường các hình thức thông tin, tương tác với người dân; nâng cao chất lượng các nội dung; chú trọng tuyên truyền về những giải pháp, lợi ích mà chính quyền cung cấp cho người dân, tổ chức và doanh nghiệp trên địa bàn; chú trọng nêu gương các cá nhân, tổ chức làm tốt công tác CCHC.

- Xây dựng và ban hành Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2020-2025, bám sát các chỉ tiêu nhiệm vụ của Trung ương, Thành phố và Huyện.

- Tiếp tục triển khai đánh giá hiệu quả và chất lượng công việc của cán bộ, công chức chuyên môn gắn với việc đánh giá cán bộ, công chức hàng tháng theo quy định của Thành ủy, Huyện ủy.

- Tiếp tục triển khai đánh giá hiệu quả cán bộ, công chức, người lao động hàng tháng theo quy định của Thành ủy, Huyện ủy.

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện CCHC, kiểm tra công vụ; nâng cao trách nhiệm người đứng đầu; xử lý kịp thời, nghiêm minh đối với cán bộ, công chức vi phạm kỷ luật và trách nhiệm thực thi công vụ, gây khó khăn, phiền hà cho cá nhân, tổ chức.

- Tổ chức có hiệu quả các buổi tiếp xúc, đối thoại với cá nhân, tổ chức về Thủ tục hành chính, giải quyết Thủ tục hành chính. Lãnh đạo UBND xã thực

hiện đúng quy định về tiếp công dân; định kỳ trực tiếp tiếp công dân, kịp thời xử lý, chỉ đạo, giải quyết nhanh và đúng thẩm quyền các khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ, trách nhiệm. Tiếp thu đầy đủ và xử lý, phúc đáp kịp thời, giải trình theo quy định các phản ánh, kiến nghị, góp ý, yêu cầu từ tổ chức, công dân và doanh nghiệp

- Tổ chức lấy ý kiến người dân, doanh nghiệp bằng nhiều hình thức thích hợp đối với chất lượng dịch vụ hành chính công và dịch vụ sự nghiệp công của huyện để tiếp thu, khắc phục thiếu sót và nâng cao chất lượng phục vụ người dân.

- Tiến hành thực hiện Bộ Chỉ số CCHC áp dụng đối với UBND xã.

2. Cải cách thể chế

2.1. Chỉ tiêu

100% các văn bản quy phạm pháp luật do công chức chuyên môn tham mưu UBND xã ban hành đảm bảo kịp thời, đúng thể thức, trình tự, thẩm quyền, không trái với các văn bản cấp trên và phù hợp với tình hình thực tế của xã.

2.2. Nhiệm vụ

- Thực hiện tốt và có hiệu quả Kế hoạch về kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật của UBND xã năm 2023.

- Tiếp tục rà soát và hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của huyện, đảm bảo tính đồng bộ, cụ thể, hợp hiến, hợp pháp và khả thi của các văn bản quy phạm pháp luật.

- Kịp thời ban hành và triển khai thực hiện các Kế hoạch: Kế hoạch xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật; Kế hoạch thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

3.1. Chỉ tiêu

- 100% các TTHC, dịch vụ công thuộc phạm vi, thẩm quyền giải quyết của cấp xã được thực hiện thông qua cơ chế một cửa, một cửa liên thông; các TTHC được niêm yết công khai, minh bạch, cập nhật và hướng dẫn rõ ràng trên bảng tin của UBND xã.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả việc ủy quyền giải quyết TTHC theo Quyết định số 4610/QĐ-UBND ngày 22/11/2023 của UBND thành phố từ ngày 01/01/2023; tăng cường việc kiểm tra, kiểm soát, đánh giá thực hiện ủy quyền

hiện đúng quy định về tiếp công dân; định kỳ trực tiếp tiếp công dân, kịp thời xử lý, chỉ đạo, giải quyết nhanh và đúng thẩm quyền các khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ, trách nhiệm. Tiếp thu đầy đủ và xử lý, phúc đáp kịp thời, giải trình theo quy định các phản ánh, kiến nghị, góp ý, yêu cầu từ tổ chức, công dân và doanh nghiệp

- Tổ chức lấy ý kiến người dân, doanh nghiệp bằng nhiều hình thức thích hợp đối với chất lượng dịch vụ hành chính công và dịch vụ sự nghiệp công của huyện để tiếp thu, khắc phục thiếu sót và nâng cao chất lượng phục vụ người dân.

- Tiến hành thực hiện Bộ Chỉ số CCHC áp dụng đối với UBND xã.

2. Cải cách thể chế

2.1. Chỉ tiêu

100% các văn bản quy phạm pháp luật do công chức chuyên môn tham mưu UBND xã ban hành đảm bảo kịp thời, đúng thể thức, trình tự, thẩm quyền, không trái với các văn bản cấp trên và phù hợp với tình hình thực tế của xã.

2.2. Nhiệm vụ

- Thực hiện tốt và có hiệu quả Kế hoạch về kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật của UBND xã năm 2023.

- Tiếp tục rà soát và hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của huyện, đảm bảo tính đồng bộ, cụ thể, hợp hiến, hợp pháp và khả thi của các văn bản quy phạm pháp luật.

- Kịp thời ban hành và triển khai thực hiện các Kế hoạch: Kế hoạch xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật; Kế hoạch thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

3.1. Chỉ tiêu

- 100% các TTHC, dịch vụ công thuộc phạm vi, thẩm quyền giải quyết của cấp xã được thực hiện thông qua cơ chế một cửa, một cửa liên thông; các TTHC được niêm yết công khai, minh bạch, cập nhật và hướng dẫn rõ ràng trên bảng tin của UBND xã.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả việc ủy quyền giải quyết TTHC theo Quyết định số 4610/QĐ-UBND ngày 22/11/2023 của UBND thành phố từ ngày 01/01/2023; tăng cường việc kiểm tra, kiểm soát, đánh giá thực hiện ủy quyền

để điều chỉnh cho phù hợp, đồng thời gắn với xây dựng quy trình giải quyết TTHC.

- 100% các TTHC được giải quyết đúng và trước hạn. Mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp về sự phục vụ của các cơ quan hành chính, công chức và giải quyết TTHC trên địa bàn xã đạt trên 88%.

- 100% công chức tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả có trình độ, kỹ năng giao tiếp và văn hóa ứng xử đáp ứng yêu cầu của Thành phố và huyện.

3.2. Nhiệm vụ

- Duy trì và nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả hành chính của UBND xã trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận, giải quyết hồ sơ.

- Công bố, công khai minh bạch, rõ ràng, dễ thấy, kịp thời, đầy đủ các TTHC, các dịch vụ công tại Trụ sở UBND xã, qua trang thông tin điện tử xã Đức Hòa (<http://duchoa.socson.hanoi.gov.vn>).

- Rà soát, đơn giản hóa TTHC trên tất cả các lĩnh vực; công khai tuyên truyền kịp thời, đầy đủ, đúng quy định các TTHC.

- Thực hiện nghiêm túc quy định về văn bản xin lỗi của cơ quan thực hiện thủ tục hành chính trong trường hợp giải quyết TTHC của cá nhân, tổ chức đến ngày hạn trả kết quả mà chưa có kết quả giải quyết.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

4.1. Mục tiêu

- 100% các bộ phận chuyên môn UBND xã được rà soát, sắp xếp, kiện toàn, tinh gọn đầu mối các tổ chức của hệ thống chính trị theo sự chỉ đạo của huyện.

4.2. Nhiệm vụ

- Tiếp tục tập trung, rà soát, tinh gọn đầu mối đảm bảo nguyên tắc “Một đầu mối, một việc xuyên suốt”. Việc phân công nhiệm vụ phải phù hợp với chuyên môn, năng lực, sở trường của từng công chức, viên chức; thực hiện rà soát, sắp xếp, điều chuyển, bố trí nhân sự phù hợp với từng vị trí việc làm của công chức, viên chức.

- Tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập. Thực hiện rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các đơn vị sự nghiệp công lập theo sự chỉ đạo, hướng dẫn của huyện.

- Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế, giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm toàn diện cho các đơn vị sự nghiệp công lập về tài chính, trong thực hiện nhiệm vụ và tổ chức bộ máy, nâng cao chất lượng của các dịch vụ công.

- UBND xã, thực hiện rà soát tổng thể tổ chức, bộ máy hoạt động của các thôn, số lượng biên chế cán bộ chuyên trách, không chuyên trách tại xã, số lượng cán bộ không chuyên trách ở thôn theo hướng thu gọn đầu mối; tăng cường kiêm nhiệm các chức danh và các cơ chế chính sách về phụ cấp, hỗ trợ phù hợp để tăng tính trách nhiệm.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

5.1. Chỉ tiêu

- 100% cán bộ, công chức thuộc UBND xã được bố trí đúng quy định về vị trí việc làm. Rà soát, đề xuất, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

- 100% cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp ứng xử.

- 100% cán bộ, công chức thực hiện nghiêm túc đúng và đủ quy định về đánh giá cán bộ, công chức hàng tháng trên hệ thống: <http://dgcbccvc.hanoi.gov.vn/>.

5.2. Nhiệm vụ

- Xây dựng Quy định, tiêu chí cụ thể gắn với chất lượng, hiệu quả công việc để đánh giá, phân loại, khen thưởng, kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức.

- Tiếp tục hoàn thiện vị trí việc làm theo thẩm quyền, đảm bảo kịp thời và hiệu quả theo tinh thần Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 và Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ.

- Triển khai thực hiện Đề án Vị trí việc làm đã được huyện phê duyệt; rà soát cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm để sắp xếp, tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá... nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý, đánh giá cán bộ công chức; thực hiện việc đánh giá hàng tháng, quý nhằm đánh giá đúng người, đúng việc và khen thưởng, kỷ luật kịp thời.

- Tiếp tục thực hiện tốt bộ quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan thuộc thành phố Hà Nội và nơi công cộng trên địa bàn Thành phố gắn với Đề án văn hóa công vụ theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch, đề án đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2023 gắn với Đề án đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất

lượng cán bộ, công chức, viên chức huyện Sóc Sơn giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030 của Thành phố.

- Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 09/Ct-UBND ngày 29/12/2023 của Chủ tịch UBND huyện về việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị thuộc huyện Sóc Sơn trong năm 2023 và dịp tết Nguyên đán Quý Mão.

- Thực hiện đánh giá, xếp loại hằng tháng đối đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng tại cơ quan đơn vị qua phần mềm đánh giá, xếp loại theo quy định của Thành ủy tại Quyết định số 1841-QĐ/TU ngày 28/10/2021 và Quyết định số 1010-QĐ/HU ngày 12/11/2021.

6. Cải cách tài chính công

6.1. Chỉ tiêu

- Triển khai thực hiện tốt, có hiệu quả các chính sách tài chính trên địa bàn; điều hành ngân sách chủ động, tích cực, đảm bảo an sinh xã hội và cân đối ngân sách; tiếp tục rà soát, cơ cấu lại chi ngân sách theo hướng tiết kiệm, hiệu quả, tập trung nguồn lực cho chi đầu tư phát triển.

- Nâng cao tính tự chủ tài chính trong hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập. 100% các đơn vị sự nghiệp công lập được giao tự chủ tài chính thực hiện theo đúng Kế hoạch của UBND xã.

6.2. Nhiệm vụ

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 210/KH-UBND ngày 05/11/2020 của UBND thành phố Hà Nội về việc thực hiện Nghị quyết số 115/2020/QH14 ngày 19/6/2020 của Quốc hội về thí điểm một số cơ chế tài chính – ngân sách đặc thù đối với thành phố Hà Nội.

- Tăng cường quản lý, đôn đốc công tác thu, tập trung thu hồi các khoản nợ ngân sách. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra thuế, xử lý nợ đọng thuế, giảm dần nợ cũ, đảm bảo thu đúng, thu đủ, thu kịp thời các khoản thuế, phí, lệ phí và thu khác vào NSNN.

- Triển khai phân bổ, điều hành dự toán ngân sách ngay từ đầu năm trong phạm vi dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt và đúng chế độ quy định. Quản lý chặt chẽ các khoản chi NSNN, đảm bảo đúng dự toán được giao; bám sát tồn quỹ ngân sách của cấp mình để đảm bảo nguồn lực thực hiện các nhiệm vụ chi, trong đó đặc biệt đảm bảo chi lương và các khoản chi liên quan đến con người, đảm bảo hoạt động thường xuyên của các cơ quan đơn vị.

- Thực hiện quản lý chặt chẽ các dự án đầu tư công đảm bảo hiệu quả, tránh dàn trải, không để phát sinh nợ xây dựng cơ bản. Triển khai thực hiện hiệu quả Luật Đầu tư công.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả triển khai thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; cơ chế tự chủ tài chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ ngày 17/10/2005, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 và Thông tư số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30/5/2014 của liên Bộ tài chính – Nội vụ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương tài chính, thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng; nâng cao chất lượng công tác thanh tra, kiểm tra và thực hiện nghiêm túc các kết luận của cơ quan thanh tra, kiểm toán Nhà nước, các kết luận và kiến nghị giám sát của HĐND các cấp.

- Thực hiện đúng, đủ các quy định về quy chế dân chủ ở cơ sở theo quy định tại Pháp lệnh 34/2007/PL-UBTVQH11 của UB thường vụ Quốc hội, đặc biệt tập trung việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách hằng năm.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

7.1. Chỉ tiêu

- 100% văn bản giao dịch giữa các bộ phận chuyên môn UBND xã và với UBND huyện trao đổi tài liệu hoàn toàn dưới dạng điện tử (trừ các văn bản không được chuyển qua mạng theo quy định).

- 100% thủ trưởng các đơn vị sử dụng một số ứng dụng dùng chung của huyện trên thiết bị máy tính bảng để xử lý và điều hành công việc, giảm số sách, giấy tờ.

- 100% các đơn vị sử dụng phần mềm một cửa điện tử dùng chung kết nối cổng dịch vụ công thống nhất toàn huyện và kết nối với hệ thống dịch vụ công mức độ 3,4.

- 100% hồ sơ giải quyết TTHC được cập nhật, theo dõi tình hình thực hiện thông qua hệ thống thông tin một cửa điện tử Thành phố.

7.2. Nhiệm vụ

- Tiếp tục triển khai việc số hóa, sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết cơ quan nhà

nước thành phố Hà Nội; tích hợp, kết nối và chia sẻ dữ liệu dân cư theo yêu cầu, nhiệm vụ tại Quyết định số 06/Đ-TTg ngày 16/3/2023 của Thủ tướng Chính phủ.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện Quyết định số 4379/QĐ-UBND ngày 10/11/2023 của UBND thành phố phê duyệt Đề án mô hình Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC hiện đại các cấp trên địa bàn thành phố Hà Nội.

- Gắn kết chặt chẽ giữa ứng dụng công nghệ thông tin với công tác CCHC; gắn chỉ tiêu triển khai ứng dụng công nghệ thông tin vào tiêu chí đánh giá thi đua của các phòng, ban, UBND xã.

- Triển khai và sử dụng thành thạo các ứng dụng cơ bản như: thư điện tử (@hanoi.gov.vn), hệ thống văn bản và quản lý điều hành tác nghiệp thống nhất liên thông 3 cấp. Tiếp tục vận hành Trang thông tin điện tử cấp xã <http://duchoa.socson.hanoi.gov.vn/>.

- Duy trì và tổ chức thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015, đồng thời gắn kết chặt chẽ với công tác công tác CCHC, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết công việc của cá nhân, tổ chức.

- Xây dựng, hiện đại hóa và nâng cao chất lượng trụ sở công an chính quy, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tịch UBND xã

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức thực hiện nghiêm việc xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2023. Trong đó, xác định rõ mục tiêu phân công cụ thể các bộ phận chuyên môn, chủ động tuyên truyền về công tác CCHC. Thực hiện chế độ thông tin báo cáo định kỳ công tác CCHC theo quy định. Tổ chức thực hiện đầy đủ, hiệu quả, đảm bảo chất lượng và tiến độ đối với các nhiệm vụ được phân công.

- Thường xuyên rà soát các TTHC, báo cáo UBND xã trình cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ những TTHC bất hợp lý, bất hợp pháp.

- Tăng cường kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm và thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng tại xã.

2. Trách nhiệm cụ thể

2.1. Văn phòng UBND xã

- Chủ trì, phối hợp các phòng, ban UBND xã, tham mưu, đề xuất UBND xã thực hiện các nhiệm vụ về Cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát và đơn giản hóa thủ tục hành chính, tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính.

- Định kỳ báo cáo tình hình CCHC quý I, 6 tháng, 9 tháng, một năm: gửi trước ngày mùng 05 của tháng cuối kỳ báo cáo; báo cáo năm gửi trước ngày 05/12/2023.

2.2. Tư pháp-Hộ tịch

- Trình UBND xã ban hành các Kế hoạch cụ thể dưới đây, đồng thời gửi văn bản về UBND xã (qua văn phòng) để tổng hợp, theo dõi.

+ Kế hoạch xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.

+ Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

+ Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật.

+ Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Định kỳ Báo cáo tình hình CCHC quý I, 6 tháng, 9 tháng, một năm theo lĩnh vực đã được UBND xã phân công.

2.3. Kế toán ngân sách xã

- Đảm bảo nguồn kinh phí hoạt động CCHC; tham mưu giúp UBND xã các vấn đề liên quan đến cải cách tài chính công, theo dõi, tổng hợp việc triển khai, thực hiện nhiệm vụ về cải cách tài chính công.

- Định kỳ Báo cáo tình hình CCHC quý I, 6 tháng, 9 tháng, 1 năm theo lĩnh vực đã được UBND xã phân công.

2.4. Văn hoá - thông tin

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu đề xuất UBND xã thực hiện các nhiệm vụ về ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước thuộc xã. Theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của xã.

- Tiếp tục tổ chức tuyên truyền có hiệu quả các văn bản của Trung ương, Thành phố, Huyện về việc đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, tuyên truyền khuyến khích công dân, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 của Thành phố.

- Chú trọng thông tin tuyên truyền sâu rộng về chủ đề công tác năm 2023 của Thành phố và huyện.

V. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Các bộ phận chuyên môn UBND xã báo cáo định kỳ hoặc theo yêu cầu báo cáo kết quả CCHC về UBND xã.

Trên đây là Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước năm 2023 trên địa bàn xã Đức Hòa. UBND xã yêu cầu các cán bộ, công chức chuyên môn nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Sóc Sơn (để báo cáo);
- Thường trực HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Trần Văn Hưng